

АННОТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Целью производственной (преддипломной) практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, навыков, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы и в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра экономики: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и учетной.

Задачами практики являются:

- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;
- формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), приобрести навыки по их обработке и анализу;
- приобретения навыков практической работы по избранной специальности в соответствующих коммерческих, бюджетных, кредитных, финансовых, инвестиционных и др. учреждениях, организациях и компаниях.

В результате реализации программы преддипломной практики, студент должен:

знать:

- нормативную базу организации бухгалтерского учета, контроля и анализа в процессе осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организаций;
- основы отражения, расчета и контроля показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на счетах бухгалтерского учета.

уметь:

- осуществлять разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, и формировать на основе бухгалтерских регистров бухгалтерскую отчетность;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации.

владеть:

- современной методикой организации бухгалтерского, налогового учета в организации и формирования отчетности;
- методами анализа данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности для подготовки информации для принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Место дисциплины в учебном плане: преддипломная практика входит в раздел Б2.В.04(П) - 10 семестр.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Трудоемкость практики: 216 ч., ЗЕТ – 6.